

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ
16000 Лесковац
ул. Косте Стаменковића 6
Број: 291/18.
Дана: 03.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА 2 М/2018

Април 2018. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:
Момчиловић Предраг, дипл. правник,с.р.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и објављена у електронском облику на Порталу јавних набавки, а заинтересована лица су овлашћена да је преузму са Портала и користе за попуњавање електронским путем. Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 2 М/2018 деловодни број: 279/18 од 29.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 2 М/2018 деловодни број: 280/18 од 29.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац
ЈН 2 М/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VI	Образац понуде	20-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац којим се доказује пословни капацитет	32-33
XI	Образац меничног овлашћења 1	34
XII	Образац меничног овлашћења 2	35
XIII	Изјава о достављању бланко менице	36
XIV	Изјава о преузимању рачунарске опреме	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац
Адреса: ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац
Интернет страница: www.csr-leskovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 2 М/2018 су добра - куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Предраг Момчиловић, дипл. правник (тел. 016/252-494, лок. 31) или Иван Стојиљковић, дипл. економиста (тел. 016/252-494, лок. 22).
Е-mail адреса (или број факса): centarle@centarle.rs или на тел./факс: 016/216-855.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 2 М/2018 су добра – Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац.

Шифра из ОРН: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке обухвата куповину рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, према следећој спецификацији:

1. РАЧУНАР ALL-IN-ONE.....45 комада; са следећом спецификацијом, и то:

Дијагонала екрана: 22“ или већи; **Процесор:** Pent J5005 1.4Ghz 4 Cores или бољи; **Меморија:** 4gb DDR4 на 2400mhz или већу; **Хард диск:** 500gb или већи; **Графичка картица:** Intel UHD 600 Graphics или боља; **Струјно напајање:** AC Adapter 65Watt; **Периферија:** USB тастатура и USB оптички миш истог произвођача као рачунар all-in-one; **Оптички уређај:** DVD RW; **Конекције:** 2 USB 2.0; 2 USB 3.0; 1 headphone/microphone combo; 1 HDMI-out 1.4; 3-in-1 memory card reader или боље; **Мрежна картица:** на плочи; WLAN; a/b/g/n/ac 1x1 +bt standard или бољи; **Мултимедија:** интегрисана или боља; **Оперативни систем:** Windows 10 Pro са лиценцом;

2. ДВОСТРАНИ СКЕНЕР ПРОФЕСИОНАЛНИ.....34 комада; са следећом спецификацијом, и то:

Резолуција скенирања: 600x600 dpi или већа; **Брзина ADF скенирања:** 20 ppm или већа; **Максимална величина медија за скенирање:** 215.9mm x 863.6mm; **Мулти FEED детекција:** ДА; **Дуплекс ADF опција:** ДА; **Стандарни прикључак:** USB 2.0; **Радни температурни опсег:** 10-35C; **Минимална величина медија за скенирање:** 74x52mm; **Минимална тежина медија за скенирање:** 50g/m2; **Максимална тежина медија за скенирање:** 120g/m2;

3. ДВОСТРАНИ ШТАМПАЧ МРЕЖНИ.....48 комада; са следећом спецификацијом, и то:

Тип штампача: Монохроматски; **Брзина штампе:** 38 ppm или боља; **Уграђени уређаји:** LCD дисплеј; **Интерфејс:** USB 2.0 и мрежни гигабитни прикључак; **Аутоматски дуплекс:** ДА; **Оперативна потрошња енергије:** 591 Watt или мање; **Потрошња енергије у STAND BY режиму:** 6.1 Watt или мање; **Потрошња енергије у SLEEP моду:** 2.8 Watt или мање; **Мрежа:** Print server; **Даљински управљачки протокол:** HTTP, HTTPS, SLP, SNMP1, SNMP2, SNMP3; **Сигурносни протокол:** 802.1 x Apple Bonjour, SSL, TLS; **Рам меморија:** 128mb или више; **Месечни обим штампе:** 70000 или више; **Технологија штампе:** Laser; **Укључени фонт:** 84x True Type; **Димензије:** 15”x 14.1”x 8.5”;

4. АНДРОИД NOTEBOOK 10.1”.....2 комада;
са следећом спецификацијом, и то:

Дијагонала дисплеја: 10.1” или већи; **Процесор:** 1.2Ghz Cortex A9 CPU или бољи;
Оперативни систем: Andorid O.S 4.0 или бољи; **Рам меморија:** 512mb или већа;
Flash меморија: 4GB или већа; **WiFi:** 802.11 b/g/n; **SD/MMC читач картица:** ДА;
Мрежни прикључак: RJ-45; **Ports:** 3 x USB 2.0; **Батерија:** 7,4V 1800mAh или боља;

- Понуђач мора да понуди **потпуно нову рачунарску опрему**. Под термином потпуно нова рачунарска опрема, подразумева се некоришћена рачунарска опрема са потпуно новом конфигурацијом.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика рачунарске опреме са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац рачунарске опреме.
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати спецификацијом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава услов у погледу **финансијског капацитета** да је у претходној години (2017.г.) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода;
- 2) да испуњава услов у погледу **пословног капацитета** да је у последњој години (2017.г.) остварио укупан промет у износу од минимум 3.000.000,00 РСД без пореза на додатну вредност, на име испоруке рачунарске опреме.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **овлашћење за потписивање**.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку куповине рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац **ЈН 2 М/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3.1.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку куповине рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац ЈН 2 М/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, а заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** – Доказ о бонитету, способност измиривања обавеза у року, која поред кредитне способности обухвата и општу материјалну способност и позицију на тржишту, који издаје Агенција за привредне регистре
- 2.1 **Пословни капацитет** - Доказ је потврда од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима и списком референтних наручилаца – купаца (на обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу којим се доказује да је у последњој години (2017.г.) испоручивао рачунарску опрему у минималној укупној вредности од 3.000.000,00 РСД без ПДВ-а (Образац X);

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

„Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац“

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара–Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац ЈН 2 М/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2018. године до 12,00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана **13.04.2018. године у 12,30 часова** на адреси:

„Центар за социјални ра Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде.
- Оверен и потписан Образац структуре цене.
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.
- Модел уговора (попуњен).
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона.
- Доказ о бонитету који издаје АПР.
- Потврде од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима **или** неоверене копије уговора са другим наручиоцима и списком референтних наручилаца – купаца (на обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације).

- Спецификације, каталоге, односно документарни материјал за рачунарску опрему из којих може недвосмислено да се утврде тражене карактеристике.
- једну бланко сопствену меницу за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од истека рока важења понуде, са потврдом о регистрацији исте код НБС, копију картона депонованих потписа и ОП обрасца;
- Менично овлашћење-писмо (Образац XII).
- Изјаву о достављању бланко менице за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему (Образац XIII).
- Изјаву о преузимању рачунарске опреме у гарантном року, у случају квара исте, на адреси наручиоца посла-купца (Образац XIV).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац”

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, **ЈН 2 М/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, **ЈН 2 М/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра** – Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, **ЈН 2 М/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, **ЈН 2 М/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од **45 дана** од дана испоруке добра и извршене примопредаје на основу испостављеног рачуна и записника о примопредаји добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од **2 дана** од дана трансфера средстава на подрачун наручиоца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач/добављач даје гаранцију у минималном трајању од **3 године** на испоручена добра тј. на рачунарску опрему.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара може бити максимално **35 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке: **ФЦО купац.**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs .

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења:

1. једну бланко сопствену меницу за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од истека рока важења понуде, са потврдом о регистрацији исте код НБС, копијом картона депонованих потписа и ОП обрасца;
2. Менично овлашћење-писмо (Образац XII);
3. Изјаву о достављању једне бланко сопствене менице за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему (Образац XIII);

а уз закључење уговора, понуђач (продавац) је у обавези да достави:

1. једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испорчену рачунарску опрему на износ од 100% од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача, са потврдом о регистрацији исте код НБС, копијом картона депонованих потписа и ОП обрасца.

Напомена: Меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испорчену рачунарску опрему, треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма (у прилогу – Образац XI и Образац XII у конкурсној документацији), на име гаранције за озбиљност понуде као и за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испорчену рачунарску опрему и са назначеним номиналним износива од 10% (за озбиљност понуде), односно 100% (за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему) од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз менице морају бити

достављене потврде о регистрацији истих код НБС и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Такође, мора се доставити и копија ОП обрасца.

Предметна меница за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менична овлашћења – писма остају на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврде да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (меница за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему), односно од истека рока важности понуде (меница за озбиљност понуде)

По истеку рока важења средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, односно за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на: centarle@centarle.rs или тел./фах: 016/216-855 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 1 (један) дан од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 2 М/2018**”. Указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом «Захтев за отклањањем уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, **ЈН 2 М/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. став 3. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Резервни елемент критеријума „Најнижа понуђена цена“: Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: centarle@centarle.rs, факсом на број: 016/216-855, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из 149. члана ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАСКИД УГОВОРА

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен после истека рока од 45 дана од дана пријема фактуре.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ЈН 2 М/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: **Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац**, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2018. године, достављамо Вам:

Попуњавати само празна поља:

<i>Укупна цена рачунарске опреме без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена рачунарске опреме са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	<p>-Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испоруке добра и извршене примопредаје на основу испостављеног рачуна и записника о примопредаји добра.</p> <p>-Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 2 дана од дана трансфера средстава на подрачун наручиоца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.</p> <p>- Плаћање се врши у динарима.</p>
<i>Рок важења понуде</i>	30 дана
<i>Рок испоруке</i>	Најкасније 35 дана од дана закључења уговора
<i>Гарантни период</i>	Минимум 3 године.
<i>Место и начин испоруке</i>	ФЦО – купац.

Датум

Понуђач

М. П.

У цену рачунарске опреме улазе сви елементи садржани у техничкој спецификацији

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а.
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
- У ред 02 уписати износ без ПДВ-а.
- У ред 03 уписати износ ПДВ-а.
- У ред 04 уписати износ са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац

Закључен дана _____ између:

Центар за социјални рад Лесковац
са седиштем у Лесковцу, ул Косте Стаменковића 6,
ПИБ 101909661, Матични број 07139896
број рачуна: 840-27661-80,
које заступа: Бобан Илић, директор

(у даљем тексту **КУПАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:

ЈН 2 М/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр.: од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОР

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина следеће рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац и то:

1. Рачунар (All-in-one)45 комада;
2. Двострани скенер професионални.....34 комада;
3. Двострани штампач мрежни.....48 комада;
4. Андроид Notebook 10.1”2 комада;

у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведена код Купца бр. _____ од _____ године, техничкој спецификацији и конкурсној документацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра у складу са својом понудом, и техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена рачунарске опреме из става 1. овог члана, подразумева испоруку рачунарске опреме ФЦО купац, као и све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца на територији Републике Србије.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 35 дана од дана закључења Уговора, испоручи овлашћеном лицу Купца рачунарску опрему која је предмет овог Уговора и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, преда документа која прате рачунарску опрему о чему ће се сачинити записник о примопредају исте.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За испоручено добро, Продавац даје Купцу гаранцију према условима из Понуде, а која износи минимално 3 године од дана испоруке рачунарске опреме.

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испоруке рачунарске опреме и извршене примопредаје на основу испостављеног рачуна и записника о примопредаји добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 2 дана од дана трансфера средстава на подрачун наручиоца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Плаћање се врши у динарима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

За добро извршење посла, квалитет и потовања гарантног рока за испоручену рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора, Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора Купцу достави једну бланко сопствену меницу у износу од 100 % од укупне вредности рачунарске опреме са обрачунатим ПДВ-ом из члана 1. овог Уговора и са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза Продавца.

- Меница је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. Гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), која траје 30 (тридесет) дана дужи од рока важности Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза Продавца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више

силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен после истека рока од 45 дана од дана пријема фактуре.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је временски ограничен и од дана његовог закључења, важност овог Уговора престаје даном истека гарантног рока за испоручену рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни Привредни суд у Лесковцу.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Продавца и 4 (четири) примерка за Купца.

за Купца

за Продавца

(Бобан Илић, директор)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добара-куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ЈН 2 М/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив
референтног
наручиоца-купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2017. години, извршио испоруку добара: рачунарске опреме у укупној вредности од
_____ словима: _____) динара, без ПДВ-а.
Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци добара (**ЈН 2 М/2018 Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте
Стаменковића 6, 16000 Лесковац**), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац може копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 1

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад Лесковац (Поверилац)
Седиште: ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 100 % (сто посто) од укупне вредности понуде за ЈН 2 М/2018, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 20__ године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
Овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
Менице

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 2

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад Лесковац (Поверилац)

Седиште: ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 2 М/2018, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, **за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
Овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
Менице**

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА 2 М/2018

ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, квалитет и поштовање гарантног рока за испоручену рачунарску опрему, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 100 % од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

XIV ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Куповина рачунарске опреме за потребе Центра за социјални рад Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА 2 М/2018

ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ

ИЗЈАВА

о преузимању рачунарске опреме

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво потврђујемо да ћемо испоручену рачунарску опрему, у случају квара или других недостатака за време трајања гарантног рока, преузимати на адресу наручиоца посла-купца, а ради сервисирања или замене исте, одмах или најкасније у року од 2 часа од момента пријема телефонског позива или позива путем е-мајла наручиоца посла-купца.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.