

- електронски досије корисника,
- дигитализација и импортовање примљених папирних докумената у базу података,
- импортовање докумената са портала Е-управе у досије корисника и
- извештавање.

С тим у вези, молимо Вас да нам у случају постојања интересовања са ваше стране за овај посао, доставите понуду за услугу одржавања софтвера са горе наведеним модулима за вођење евиденције и документације и подршку рада у Центру за социјални рад Лесковац.

У понуди за одржавање софтвера са горе наведеним модулима за вођење евиденције и документације и подршку рада у Центру за социјални рад Лесковац **обавезно навести:**

- месечну цену одржавања са ПДВ-ом и без ПДВ-а, односно бруто цену ако понуђач није у систему ПДВ-а,
- рок важења понуде,
- начин плаћања и
- рок плаћања (**не може бити мањи од 45 дана од дана испостављања рачуна**).

У случају да нисте у систему ПДВ-а, **обавезно** у понуди ставити назнаку „нисмо у систему ПДВ-а“.

Критеријум за избор понуде је **економски најповољнија понуда**.

Своју понуду можете доставити најкасније до 18.01.2023. год (**среда**) до 12:00 сати, у затвореној коверти путем поште на адреси Центра за социјални рад Лесковац, са знакомом "**Понуда за одржавање софтвера**", предајом непосредно на писарници Центра за социјални рад Лесковац или путем е-маил адресе: [nabavka@centarle.rs](mailto:nabavka@centarle.rs). Особа за контакт: Бобан Илић, телефон: 016/252-494.

С поштовањем.



Директор

(Предраг Момчиловић)

**Напомена:** У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21. од 22. фебруара 2014, бр. 18 од 15. марта 2019) Уговор мора да садржи одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уколико уговор не буде садржао ову одредбу Уредбе, Центар за социјални рад Лесковац, овим захтевом за доставу понуде, задржава право да се ње придржава.

У Лесковцу, 10.01.2023. год.





Центар за социјални рад Лесковац, Косте Стаменковић 6, 16000 Лесковац

Централа: 016 252 494; 016 216 855; 016 31 55 155; 065 25 24 949; Директор: 016 31 55 199

Интернет страна: [www.csr-leskovac.rs](http://www.csr-leskovac.rs), email: [leskovac.csr@minrzs.gov.rs](mailto:leskovac.csr@minrzs.gov.rs); [centerle@centerle.rs](mailto:centerle@centerle.rs)

Матични број: 07139896, ПИБ: 101909661, јединствени рачун буџета РС: 840-1620-21

Број: 32123,

10.01.23.

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91 од 24. децембра 2019. год.), члана 8. Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 683/20 од 30.11.2020. године, Финансијског плана за 2023. год. бр. 973/22 од 13.12.2022. год. и бр.14/23 од 09.01.2023. год., Плана набавки Центра за социјални рад за 2023. годину на који се не примењује Закон (Интрни план набавки) бр.16/23 од 09.01.2023. год. и Одлуке о покретању поступка избора најповољнијег понуђача бр. 22/23, од 10.01.2023. год., Центра за социјални рад Лесковац расписује

## П О З И В

за подношење понуде за набавку услуге одржавања са економске класификације 423200 - одржавање софтвера за вођење евиденције и документације и подршку рада у Центру за социјални рад Лесковац

Поштовани,

Код јавног наручиоца Центра за социјални рад Лесковац покренут је поступак набавке и избора најповољнијег понуђача за набавку услуге одржавања са економске класификације 423200 - одржавање софтвера за вођење евиденције и документације и подршку рада у Центру за социјални рад Лесковац.

Наиме, ради се о одржавању специјализованог софтвера "Интеграл" за вођење евиденције и документације подносиоца захтева и корисника права и услуга из области социјалне заштите као и подршку стручним радницима Центра за социјални рад Лесковац у њихом поступању и раду.

Након окончања поступка избора најповољнијег понуђача Центар за социјални рад Лесковац ће закључити Уговор са временским трајањем од **12 месеци**.

Услуга одржавања подразумева одржавање следећих софтверских модула:

- пријемна канцеларија,
- административно пословање (писарница),,
- лични картон корисника,
- вођење случаја,
- новчана социјална помоћ,
- додатак за помоћ и негу другог лица,
- породично-правна заштита ( смештај, старатељство, поверавање деце, малолетни преступници, усвојење),
- једнократна новчана помоћ,
- услуге на нивоу локалне заједнице,
- електронске старатељске књиге,
- регистар пријава насиља са плановима заштите и подршке,
- картотека жртава насиља,
- картотека насилника,
- картотека издржаваних лица,
- картотека малолетних преступника,
- картотека пријава пребивалишта,