

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Центар за социјални рад Лесковац
ул Косте Стаменковића број 6, 16000 Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА Услуга организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН 1М/2017

2017. година

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“ бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 268/17 од 24.04.2017.године и Решења о образовању комисије за ЈН 1М/2017 број 274/17 од 24.04.2017.године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка услуга организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама за потребе Центра за социјални рад Лесковац
ЈН 1М/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ.....	3-4
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4-6
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6-12
	Образац 1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12-14
	Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	14-15
	Образац 3. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	15-16
	Образац 4. - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД.ПОН.....	16-17
	Образац 5. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	17-18
	Образац 8. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	18-19
	Образац 9. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл.75. став 2. ЗЈН.....	19-20
	Образац 10.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	20-21
	Образац 11. -ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21-22
	Образац 12 - Образац меничног овлашћења 1.....	22-24
	Образац 13 - Образац меничног овлашћења 2.....	24-26
	Образац 14 – Изјава о достављању банкарске гаранције.....	26-27
	Образац 15 – Изјава о достављању бланко менице.....	27-28
	Прилог 1. - ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА	28
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	28-33
	УКУПНО.....	33

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, www.csr-leskovac.rs, e-маил: leskovac.csr@minrzs.gov.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка услуге у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује јавна набавка.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 1М/2017 је набавка услуга организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, термин, услови и остали захтеви ближе су описани у делу техничке карактеристике (спецификација) у конкурсној документацији;

Особа за контакт: особе за контакт које ће пружати додатне информације су Предраг Момчиловић и Иван Стојиљковић, телефон Центра за социјални рад Лесковац: 016/252-494, лок.22 и лок. 31, тефакс 016/216-855 сваког радног дана у периоду од 7.00 до 15.00 часова, e-mail:leskovac.csr@minrzs.gov.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности-ЈН 1М/2017 је набавка услуга организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ознака из општег речника набавки: 55130000-0 – остале хотелске услуге.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке мале вредности-ЈН 1М/2017 је набавка услуга организације летовања за децу у смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, са следећим параметрима и то:

- Дестинација: Грчка;
- Термин: I група од 03.07.2017.год. до 13.7.2017.год., II група од 13.07.2017.год. до 23.7.2017.године тј свака група имаће 10 ноћења или 11 дана;
- Смештај: хотелски смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за укупно 51 особу тј. за 47 детета и 4 пратиоца /3 стручна радника и 1 лекар/;
- Исхрана: пун пансион;
- Организован превоз одговарајућим аутобусима са климатизацијом од стране изабраног понуђача;
- Организована служба спасавања;
- Организована медицинска служба која ће бити на располагању 24 часа;
- Организована школа пливања за непливаче;
- Путно и здравствено осигурање обезбеђено од стране изабраног понуђача.

Понуђач гарантује да ће квалитетно и у складу са правилима струке пружити тражене услуге организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, а све у складу са одредбама Правилника о врсти и условима, гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организовања путовања.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН из чл. 75 и 76 Законаи **V - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 и 76 Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015).

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1 Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2 Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4 Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст.1. тач. 5 Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). – Образац број 9. Конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у поступку:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да организатор путовања испуњава услов у погледу кадровског капацитета да има ангажована најмање два лица, и то: једног запосленог у радном односу на пословима руководиоца који испуњава услов из чл. 50. ст. 2. Закона о туризму, и једног лица ангажованог на пословима туристичког пратиоца који испуњава услове из чл. 94. Закона о туризму за обављање послова туристичког пратиоца (запосленог у радном односу или лица ангажованог по основу уговора о пословној сарадњи са другим привредним субјектом, правним лицем или предузетником, или по основу уговора о привременим и повременим пословима или уговору о делу).

Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова** којом понуђач под материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона (Образац број 2.), при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) доказује се: достављањем важеће дозволе надлежног органа (Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања - у складу са чл. 51. ст. 1. Закона о туризму) издате од стране Регистратора Туризма при Агенцији за привредне регистре Републике Србије и потврде о важењу лиценце издате од стране Регистратора туризма, издате након објављивања позива за предметну јавну набавку.

Ови докази достављају се у неовереној копији, с тим што наручилац задржава право да може захтевати од понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона, доказује се достављањем **Изјаве о испуњености услова** којом понуђач-организатор путовања под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове, а поред тога и прилагањем: а) за руководиоца неоверене копије уговора о раду, дипломе о поседовању стручне спреме из чл. 50. ст. 2. тач. 3. Закона о туризму и потврде понуђача о радном искуству од најмање 3 године у туристичкој делатности; б) за лице ангажовано на пословима туристичког пратиоца, уколико је то лице запослено код понуђача, доставља се уговор о раду и доказ о положеном стручном испиту из чл. 94. Закона за туристичког водича или пратиоца, а уколико је туристички пратилац ангажован преко другог правног субјекта (привредног друштва, другог правног лица или предузетника) достављају је као докази копија уговора о пружању услуга или пословној сарадњи са тим правним лицем, привредним друштвом или предузетником о ангажовању лица које испуњава услове из чл. 94. ст. 1. и 2. Закона о туризму и копију доказа о положеном стручном испиту за туристичког пратиоца. У случају да руководилац понуђача испуњава услове и за туристичког пратиоца није у обавези да доставља доказе за ангажовање других лица за туристичког пратиоца, већ само доказ о положеном стручном испиту за туристичког водича или пратиоца за руководиоца организатора путовања. Уговор о пословној сарадњи или пружању услуга са трећим правним лицем, привредним друштвом или предузетником, односно уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу мора да буде на снази у моменту планиране реализације предметних услуга организовања туристичког путовања.

Сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа о испуњености услова.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) подизвођач мора да испуњава у делу набавке који ће он извршити.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,

- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,

- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,

- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) докаже достављањем важеће дозволе надлежног органа (лиценце) за обављање делатности организације путовања издате од стране Регистратора Туризма при Агенцији за привредне регистре.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

С тим у вези, неопходно је да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач је обавезан да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује све тражене податке у образац понуде која је саставни део конкурсне документације (образак број 1.).

Понуђач подноси понуду са свим траженим доказима у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са знаком, „**Понуда за јавну набавку – Услуге организација летовања – ЈН1М/2017 – Не отварати**“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2017.године до 12. часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана – 05.05.2017.године у 12,30 часова, на адреси: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријама понуде. Понуда која наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,

односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику на обрасцу који је саставни део Конкурсне документације.

2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће обрасце и доказе:

- Оверен и потписан Образац Понуде;
- Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама са прилозима за испуњавање посебног услова у погледу минималног кадровског капацитета;
- Копија лиценце за организатора путовања и потврда о важењу лиценце издате од стране Регистратора Туризма при Агенцији за привредне регистре;
- Општи подаци о понуђачу;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (у оригиналу);
- Општи подаци о члану групе понуђача;
- Општи подаци о подизвођачу;
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Изјава о независној понуди (у оригиналу);
- Уредно попуњена и оверена бланко „соло“ меница за озбиљност понуде, са картоном депонованих потписа, меничним писмом-овлашћењем и потврдом о регистрацији менице;
- Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса (у оригиналу);
- Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса од 100% од вредности посла из уговора са ПДВ-ом;
- Изјава о достављању бланко „соло“ менице за добро извршење посла;
- Модел уговора /попуњен/.
- Споразум између чланова групе понуђача ако наступају са заједничком понудом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Образац бр. 1 – Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, ускладу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

3. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

5. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/2015 и бр 68/2015).

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања пружених услуга

Плаћање се врши авансно 100% уплатом на рачун понуђача, у року од 45 дана од пријема авансног предрачуна, а по предходно обављеном трансферу средстава на рачун наручиоца од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

7. Цена

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком после отварања понуда.

9. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

10. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако Наручилац измени или допуни документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

11. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

12. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. Закона

Понуђач ће при састављању понуде, поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантовати да је ималац интелектуалне својине и све то ће изричито навести у својој понуди.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења:

1. изјаву о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса, са прилогом:
 - Оригинал писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, од 100% вредности посла из уговора са ПДВ-ом, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана уговореног за извршење услуге из предмета набавке;
2. изјаву о достављању менице за добро извршење посла;
3. „соло“ меницу за озбиљност понуде, у висини 10 % вредности понуде без ПДВ-а, без протеста, наплативу на први позив, са меничним писмом-овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице;

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора достави:

1. једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Напомена: Меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

У року од 8 дана од закључења уговора, понуђач (пружалац услуга) је у обавези да достави:

2. банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај аванса, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор, у висини аванса од 100%, издату од банке, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке. Одмах по наступању гарантног случаја наручилац ће се обратити банци која је издала банкарску гаранцију за реализацију исте.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања понуђач мора да поднесе Наручиоцу (купцу) у року 8 (осам) дана од дана закључења уговора о предметној набавци. Понуђач је упознат да без достављеног средства обезбеђења за повраћај аванса не може бити извршена обавеза уплате аванса, и то кривицом понуђача.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, наручилац може приступити реализацији менице за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарска гаранција мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (Банкарска гаранција и меница за добро извршење посла), односно од истека рока важности понуде (меница за озбиљност понуде).

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, односно истека рока важности понуде, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

14. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (чл.149.став 3. Закона)

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке (чл.149. став 6). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона.

Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун бр. **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, Позив на број 50-016, по моделу 97, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник : Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

15. Рок за закључење уговора о јавној набавци, одустајање од јавне набавке

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

16. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Пореске обавезе: Пореска управа, Министарство финансија и привреде Р. Србије, Саве Машковића 3 – 5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, www.sepa.gov.rs ; и

Министарство пољопривреде и заштите животне средине Р.Србије, Немањина 22- 26, Београд, www.merz.gov.rs ;

Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Немањина 22 – 26, Београд, www.minrzs.gov.rs

Образац бр. 1

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са Обрасцом структуре цене

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку мале вредности
ЈН 1М/2017, набавка услуге организација летовања за децу смештену у хранитељским

породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

Предмет јавне набавке и цена:

- Набавка услуге организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, са следећим параметрима:
- Дестинација: Грчка;
- Термин: I група од 03.07.2017.год. до 13.07.2017.године, II група од 13.7.2017.год. до 23.07.2017.године тј свака група имаће 10 ноћења или 11 дана;
- Смештај: хотелски смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за укупно 51 особу тј. за 47 детета и 4 пратиоца /3 стручна радника и 1 лекар/;
- Исхрана: пун пансион;
- Организован превоз од стране изабраног понуђача;
- Организована служба спасавања;
- Организована медицинска служба која ће бити на располагању 24 часа;
- Организована школа пливања за непливаче;
- Путно и здравствено осигурање обезбеђено од стране изабраног понуђача.
- Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара; укупна цена без ПДВ-а _____ динара.

I. Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 30 дана)

Поседујем Решење-Лиценцу за обављање послова организовања туристичких путовања издату од стране Регистратора Туризма при Агенцији за привредне регистре Републике Србије.

Да (заокружити) Не

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу ____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача:

(уписати)

Датум:

П о т п и с овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

2. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе, уколико понуду подноси група понуђача

НАПОМЕНЕ:

Понуђач као званичну цену, која ће служити за потребе мерила вредновања, уписује цену која ће важити за све време трајања уговора.

Плаћање ће бити вршено у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да у току трајања уговорног односа, неће мењати цене услуга, а у супротном Наручилац може раскинути уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Начин, рок и место пружања услуге: у складу са параметрима наведеним у конкурсној документацији.

Образац бр. 2

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковић 6, 16000 Лесковац,
На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12) понуђач подноси:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1М/2017, чији је предмет набавка услуга-организација леговања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, чланови испуњавају заједно.

Датум: _____ 2017. година

П о т п и с овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА:

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.
2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.
3. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
4. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе.
5. У случају заједничке понуде обрасце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.

Образац бр. 3

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаманковића 6, 16000 Лесковац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име Понуђача	
Скраћени назив Понуђача	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице– директор	
Лице овлашћено за потписивање	

понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Понуђача –директор

Датум: _____

П о т п и с

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Образац бр. 4.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац,

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 1М/2017 набавка услуга – организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, и то:			
НАЗИВ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПОНУДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Датум: _____ 2017. година			
Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.			

Образац бр. 5

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име Понуђача	
Скраћени назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	

Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице члана групе понуђача –директор

П о т п и с

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име Подизвођача	
Скраћени назив Подизвођача	
Адреса седишта Подизвођача	
Одговорно лице Подизвођача	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	

Телефакс	
E-mail	
Текући рачун Подизвођача	
Назив пословне банке	
Матични број Подизвођача	
Порески број Подизвођача – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Подизвођача-директор

Датум: _____ 2017. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 9.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у име и за рачун Понуђача

Дајем:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2017. године, за ЈН 1М/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада изаштити животне средине.

Датум: _____ 2017. година
П о т п и с овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче иличланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

Образац бр. 10.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000
Лесковац

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Износ трошка у динарима
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења	
УКУПНО:	

--	--

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

П о т п и с овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Образац бр.11.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015), понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуга 1М/2017 – услуге организација летовања за децу смештену у хранитељским

породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

Образац 12.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 1

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад Лесковац (Поверилац)

Седиште: ул. Косте Стаменковић бр. 6, 16000 Лесковац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковића бр. 6, 16000 Лесковац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 1М/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције **за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковић бр. 6, 16000 Лесковац, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издалац
менице

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 2

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад Лесковац (Повериоца)

Седиште: ул. Косте Стаменковић бр. 6, 16000 Лесковац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковић бр. 6, 16000 Лесковац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 1М/2017 _____, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, **за озбиљност понуде, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач а својом кривицом не закључи уговор.**

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад Лесковац, ул. Косте Стаменковић бр. 6, 16000 Лесковац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења

Менице

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама за потребе рада Центра за социјални рад Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1М/2017

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ

ИЗЈАВА

о достављању банкарске гаранције

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај аванса, у висини аванса, издату од пословне банке, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за пружање услуга.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог уз ову изјаву:

- Оригинал писма о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Организација летовања за децу смештену у хранитељским породицама за потребе рада Центра за социјални рад Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1М/2017

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЛЕТОВАЊА

за децу смештену у хранитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад
Лесковац

Закључен у _____ дана _____ 2017. године, између следећих уговорних страна:

1. НАРУЧИЛАЦ: Центар за социјални рад Лесковац, чији је законски заступник, директор Бобан Илић, матични број 07139896, ПИБ 101909661, бр.текућег рачуна 840-27661-80, бр.телефона 016/252-494, e-mail leskovac.csr@minrzs.gov.rs, у даљем тексту Наручилац)

2. ОРГАНИЗАТОР ПУТОВАЊА: _____;
адреса: _____, чији је заступник _____,
_____ ,матични број _____,
ПИБ _____, бр.текућег рачуна _____, Банка _____,
_____ бр.телефона _____, e-mail _____,
_____ ;(у даљем тексту Организатор путовања).

ОСНОВ УГОВОРА:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр 124/12, бр 14/2015 и бр 68/2015“) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 1/М/2017 – јавна набавка услуга организовања

летовања за децу смештену у хратнитељским породицама, за потребе Центра за социјални рад Лесковац.

- да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____, од _____ 2017.год. и код Понуђача под бр. _____ од _____ 2017.године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и за извршење набавке која је предмет овог уговора, изабрао понуђача _____ из _____.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора у поступку јавне набавке мале вредности-ЈН 1М/2017, је набавка услуге организовања летовања за децу смештену у хранитељским породицама, у Грчку, у периоду од 03.07.2017.год. до 13.07.2017.год. - I група и од 13.07.2017.год. до 23.07.2017.год. – II група, на бази пуног пансиона и хотелског смештаја у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, за укупно 51 особу тј. за 47 детета и 4 пратиоца /3 стручна радника и 1 лекар/; са организованим аутобуским превозом, организованом службом спасавања, организованом медицинском службом која ће бити на располагању 24 часа, као и са организованом школом пливања за непливаче.

(Организатор путовања наступа са подизвођачем _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

II ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност набавке из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а и укупно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да вредност ове набавке, обухвата како све наведене услуге, накнаду на име путног и здравственог осигурања у Грчку.

Члан 3.

Организатор путовања овим Уговором преузима следеће обавезе и то:

- Да организује аутобуски превоз од Лесковца до _____/Грчка/ и од _____/Грчка/ до Лесковца у следећим терминима и динамици: _____;
- Да обезбеди хотелски смештај на бази пуног пансиона у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама укупно за 51 особу тј. 47 детета и 4 пратиоца /3 стручна радника и 1 лекар/;
- Да организује службу спасавања;
- Да организује медицинску службу која ће бити доступна 24 часа;
- Да организује школу пливања за непливаче.
- Да након закључења овог Уговора, преда Наручиоцу правилно попуњену потврду о путовању / ваучер, са свим елементима прописаним у чл, 860. Закона о облигационим односима;

- Да је одговоран за сву штету коју Наручилац претрпи услед неистинитих података из потврде о путовању / Ваучеру;
- Да обавести благовремено Наручиоца о свим чињеницама битним за успешну реализацију услуге организовања путовања .

IV РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Организатор путовања и Наручилац су сагласни да се плаћање на име пружених услуга организовања путовања, врши авансно 100% у року од 45 дана дана доставе авансног предрачуна, при чему ће динамика плаћања бити непосредно условљена трансфером средстава из Буџета Републике Србије тј. од трансфера средстава извршеног од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

V КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 5.

Организатор путовања дужан је да уговорене услуге изврши брижљиво, стручно, са професионалном одговорношћу, уз поштовање одредби овог Уговора, уз поштовање одредби Правилника о врсти и условима, гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања, у зависности од врсте организовања путовања, у складу са добрим туристичким обичајима, у складу са својим Општим условима пословања и сачињеним програмом путовања, као и да се стара о правима и интересима Наручиоца.

VI РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

У случају непотпуног или некавалитетног извршења услуга које су предмет овог уговора, Наручиоцу има право на подношење приговора – рекламацију Организатору путовања, са захтевом за сразмерно снижење цене.

Приговор и захтев из предходног става Наручиоц, може поднети Организатору путовања најкасније у року од 8 дана од дана завршетка путовања.

Захтев за снижење цене из става 1 овог члана, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете од Организатора путовања.

Члан 7.

Организатор путовања је дужан да Наручиоцу пружи сва потребна обавештења о начину и условима превоза, смештаја, боравка, коришћењу уговорених и посебних услуга, као и о другим чињеницама релевантним за Наручиоца.

У случају необавештавања или нетачног обавештавања о чињеницама из претходног става, Организатор путовања је дужан да Наручиоцу надокнади штету претрпљену због наведених пропуста.

Члан 8.

Обавештења и податке о Наручиоцу, његовом пртљагу, кретању и другим чињеницама везане за услугу организовања путовања, Организатор може давати трећим лицима само на основу изричитог одобрења Наручиоца.

Члан 9.

Измене у програму путовања, Организатор путовања може вршити само ако су оне изазване ванредним околностима које он није могао предвидети, избећи, нити отклонити. Ако измена програма путовања изискује повећање трошкова, њих сноси Организатор путовања.

Ако услед измена програма трошкови путовања буду смањени, Организатор путовања је дужан да Кориснику врати део цене који је сразмеран висини смањених трошкова.

Члан 10.

Ако су измене програма извршене у обиму који битно мења уговорени садржај путовања, Наручилац има право да одустане од овог уговора.

Када су битне измене програма извршене за време реализације путовања, Наручилац је дужан да Организатору путовања плати само трошкове услуге које је искористио до момента одустанка од уговора.

Члан 11.

Организатор путовања одговоран је Наручиоцу за избор лица којима је поверено извршење услуге превоза, смештаја, исхране и других услуга које улазе у састав уговорених услуга.

Организатор путовања може се ослободити одговорности ако докаже да је извршио брижљив избор давалаца услуга из претходног става.

У случају када је Организатор путовања исплатио Наручиоцу накнаду штете коју су причинила лица из става 1 овог члана, Наручилац је обавезан да Организатору уступи расположиву документацију о штети, како би овај остварио право на регрес од одговорног лица.

VII ВИША СИЛА

Члан 12.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе, или у случају да Наручиоцу нису пренета средства из буџета Републике за предметне услуге.

Члан 13.

Организатор путовања може у потпуности или делимично одустати од овог уговора, ако пре или за време његовог извршења наступе оправдане ванредне околности које он није могао предвидети, избећи нити отклонити и поред пуне професионалне пажње и брижљивости.

У случају одустанка од уговора пре његовог извршења, Организатор путовања је дужан да Наручиоцу врати целокупан износ који је од њега примио на име цене путовања.

Члан 14.

У случају одустанка од уговора за време његовог извршења, Организатор путовања има право на накнаду у висини цене остварених услуга до одустанка.

У случају из претходног става, Организатор путовања је дужан да у што краћем року о свом трошку обезбеди превоз за повратак Наручиоца у место поласка, као и да предузме све остале нужне мере за заштиту интереса Наручиоца.

Члан 15.

Средства финансијског обезбеђења које доставља Организатор путовања приликом закључења уговора:

- једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30(тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Напомена: Меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, укључујући и обавезу достављања оригинал банкарске гаранције у уговореном року.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Средства финансијског обезбеђења које доставља Организатор путовања у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај аванса, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор, у висини аванса од 100% издату од банке, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, Одмах по наступању гарантног случаја наручилац ће се обратити банци која је издала банкарску гаранцију за реализацију исте.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања понуђач мора да поднесе Наручиоцу (купцу) у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (Банкарска гаранција и меница за добро извршење посла), односно од истека рока важности понуде (меница за озбиљност понуде).

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, односно истека рока важности понуде, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

VIII РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере истог од стране овлашћених представника.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном уговара се надлежност одговарајућег суда у Лесковцу.

Члан 18.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за њихове опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 19.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењује се одредбе Закона облигационим односима и Закон о туризму.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) оригинална примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ОРГАНИЗАТОР ПУТОВАЊА

Бобан Илић