

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Центар за социјални рад Лесковац  
ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
Горива за службени аутомобил

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН 1 М/2018**

22.02.2018. година

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“ бр 33/2013 и бр 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 168/18 од 21.02.2018.године и Решења о формирању комисије за ЈН 1 М/2018 број 170/18 од 21.02.2018.године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавке мале вредности, набавка добара, горива за службени аутомобил за потребе  
Центра за социјални рад Лесковац  
ЈН 1 М/2018

**Кокурсна документација садржи:**

<u>Поглавље</u>	<u>Назив поглавља</u>	<u>Страна</u>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	1- 3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	.3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	3
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО	
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА....	4-5
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	6-11
	Образац 1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	12-14
	Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	14
	Образац 3. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	15
	Образац 4. - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД.ПОН.....	16
	Образац 5. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	17
	Образац 8. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	18
	Образац 9. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл.75. став 2. ЗЈН ....	19
	Образац 10.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	20
	Образац 11. -ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	21
	Образац 12 - Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу .....	22
	Прилог 1. - ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА .....	23
VII	МОДЕЛ УГОВОРА .....	24-28
УКУПНО.....		28

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, www.csr-leskovac.

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка добара – набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује јавна набавка.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 1 М/2018 је набавка добара, горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, количина и карактеристике и остали захтеви ближе су описани у делу техничке карактеристике (спецификација) у конкурсној документацији.

**Особа за контакт:** особе за контакт које ће пружати додатне информације су Предраг Момчиловић и Иван Стојиљковић, телефон Центра за социјални рад Лесковац: 016/252-494, лок. 27 и лок. 22, тефакс 016/216-855 сваког радног дана у периоду од 7.00 до 15.00 часова, e-mail: leskovac.csr@minrzs.gov.rs

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке –** Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 1 М/2018 је јавна набавка добара - горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ознака из општег речника набавки: 09100000 – горива.

## III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН 1 М/2018 је јавна набавка добара - горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац и то према следећој табели:

Редни број	Врста горива	Јед. мере	Годишња количина
1.	БМБ 95	Лит.	3200 лит.
2.	Течни нафтни гас	Лит.	1250 лит.
3.	Евро дизел	Лит.	1500 лит.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара утврђен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС”, број 111/2015, бр. 106/2016, бр. 60/2017, бр. 117/2017 и 120/2017) и одређен прописима SRPS –а и то:

- за, БМБ 95, утврђен стандардом SRPSEN 228,
- за Евро дизел, утврђен стандардом SRPSEN 590.

Предвиђена (оквирна, планирана) количина по врстама горива уписана је у табели.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине по врстама, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Понуђач уз понуду доставља Опште услове за издавање и коришћење картица, који ће бити саставни део уговора о јавној набавци. Одредбе Општих услова примењиваће се уколико нису у супротности са обрасцем понуде и одредбама уговора о јавној набавци (са прилозима).

Продавац се обавезује да ће купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, о чему писаним путем обавештава Купца.

#### **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН из чл. 75 и 76 Закона и V - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 и 76 Закона**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка добра-набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015).

##### **Обавезни услови за учешће у поступку:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1 Закона);
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2 Закона);
- 3)** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3 Закона);
- 4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4 Закона);
- 5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст.1. тач. 5 Закона);
- 6)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). – Образац број 9. Конкурсне документације.

##### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка **1) до 4)**, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова** којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона (Образац број 2.), при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова из **члана 75. став 1. тачка 5)** доказује се достављањем важеће дозволе надлежног органа ( Решења о издавању дозволе за обављање енергетске делатности, трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила) издате од стране Агенција за енергетику Републике Србије и он представља Прилог 1. Конкурсне документације.

Овај доказ може се доставити у неовереној копији, с тим што наручилац задржава право да може захтевати од понуђача, пре доношења одлуке о додели уговора чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију наведеног доказа.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) подизвођач мора да испуњава у делу набавке који ће он извршити.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) докаже достављањем важеће дозволе надлежног органа (лиценце) за обављање делатности за обављање делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издате од Агенција за енергетику Републике Србије, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује све тражене податке у образац понуде која је саставни део конкурсне документације (образак број 1.).

Понуђач подноси понуду са свим траженим доказима у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са назнаком „Понуда за јавну набавку добра мале вредности – горива за службени аутомобил – ЈН 1 М/2018, са назнаком „Понуда – не отварати“. На полећини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и маил понуђача као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Саменковића 6, 16000 Лесковац.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.03.2018.године до 12,00 часова.**

### **1. Језик на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику на обрасцу који је саставни део Конкурсне документације.

### **2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће образце:

- **Образац Понуде (Образац 1.)**
- **Изјава о испуњености услова (Образац 2.)**
- **Општи подаци о понуђачу (Образац 3.)**
- **Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 4.)**
- **Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 5.)**
- **Општи подаци о подизвођачу (Образац 8.)**
- **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 9.)**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 10.)**
- **Изјава о независној понуди (Образац 11.)**
- **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 12.)**
- **Модел уговора**

**Понуђач подноси понуду која мора да садржи следећи прилог:**

- **Важећа дозвола надлежног органа - Решење о издавању дозволе за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила. (Прилог 1.)**

- **Споразум између чланова групе понуђача ако наступају са заједничком понудом**

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача,
- уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача,

Образац бр. 1 – Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

### **3. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

### **4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **5. Обавештење о начину подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015).

### **6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и квалитета испоручене робе**

Начин, рок и место испоруке: сукцесивно, у складу са потребама купца, на пумпним станицама продавца.

Услови и начин плаћања: плаћање се врши на основу рачуна и према инструкцијама понуђача, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна, с тим што се свако појединачно пуњење преузима и исплаћује употребом дебитне картице.

Рок за достављање рачуна: продавац доставља рачун на основу извршених уплата купца на крају месеца. Добављач једном месечно, последњег дана у месецу, доставља Наручиоцу

коначан рачун за испоручена горива у претходном месецу, заједно са спецификацијама о трансакцијама извршеним путем Картице.

Куповина горива на пумпама вршиће се безготовински, коришћењем дебитне картице. Дебитне картица су средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.

Дебитне картице се издају Купцу сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање картице.

## **7. Цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку.

Понуђач као јединичну цену, која ће служити за потребе мерила вредновања, уписује просечну цену на својим пумпним станицама која важи на дан објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Плаћање ће бити вршено у складу са ценама из званичног ценовника понуђача на дан промета добара за пумпну станицу на којој је извршена испорука добара. Понуђач се обавезује да наручиоцу доставља све измене званичног ценовника, одмах по његовом доношењу.

Цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена за ту врсту горива. У супротном Наручилац може раскинути уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

## **8. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком после отварања понуда.

## **9. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **10. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **11. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Б1 Понуђена цена - 70 пондера
2. Б2 Број пумпних станица на територији Србије - 30 пондера

Понуђена цена - Б1

Тржишна цена на дан подношења понуде – највећи број пондера добиће понуђач који понуди најнижу укупну цену.

**Рачуна се по формули:  $(C_{min} / C_{pon}) \times 70$ ,**

где је  $C_{min}$  минимална понуђена цена а  $C_{pon}$  понуђена цена.

**Број пумпних станица у Србији – Б2**

**Рачуна се по формули:  $(P_{pon.broj} / P_{najveći broj}) \times 30$ ,**

где је  $P_{pon.broj}$  – понуђени број пумпних станица, а  $P_{najveći broj}$  – највећи број понуђених пумпних станица.

**Укупан број пондера Б = Б1 + Б2**

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи Укупан број пондера. Заокруживање се врши на две децимале.

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две ли више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену између оних са највећим укупним бројем пондера. У случају да је и понуђена цена идентична као најповољнија бира се понуда оног понуђача који је понудио већи број пумпних станица на територији Србије између оних са највећим укупним бројем пондера.

### **12. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**

Понуђач ће, при састављању понуде, поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантовати да је ималац интелектуалне својине и све то ће изричито навести у својој понуди (Образац број 9).

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

13.1. Потписана и оверена **Изјава** (Образац 12) да ће ако буде изабран за најбољег понуђача и закључи Уговор доставити менице и то:

Меницу за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца,
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

13.2. Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

Меницу за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца,
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

### **13.3. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **14. Заштита права**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (чл.149.став 3. Закона)

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке (чл.149. став 6). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона.

Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 1. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

### **15. Рок за закључење уговора о јавној набавци, одустајање од јавне набавке**

**Модел уговора**, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**Наручилац закључује уговор** о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### ***ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

16. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рад и сл:

Пореске обавезе: Пореска управа, Министарство финансија и привреде Р. Србије, Саве Машковића 3 – 5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Заштита животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) ;

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Р.Србије, Немањина 22- 26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) ;

Заштита при запошљавању: Министарство за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Немањина 22 – 26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## Образац бр. 1

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са Обрасцом структуре цене

Пуни назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### П О Н У Д А

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за јавну набавке мале вредности ЈН 1 М/2018, набавка добара – набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац.

#### Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем  
(заокружити облик наступања)

#### Предмет јавне набавке и цена:

Редни број	Врста горива	Јед. мере	Годишња количина	Јединична цена у дин/лит без ПДВ-а	Укупна вредн. у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин/лит са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. са ПДВ -ом
1.	БМБ 95	Лит.	3200				
2.	ТНГ	Лит.	1250				
3.	Евро дизел	Лит.	1500				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ у динарима</b>							

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 30 дана)

2. Укупан број број пумпних станица на територији РС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( уписати број)

**ДОСТАВИТИ СПИСАК ПУМПНИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ Р.СРБИЈЕ**

3. Обавезно поседовање бар једне пумпне станице на територији града Лесковца.  
4. Прихватамо обавезу издавања и плаћања дебитним картицама Да Не  
(заокружити)

Поседујем Решење о издавању (дозволе) лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издате од Агенције за енергетику Републике Србије. Да Не  
(заокружити)

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_ %  
( уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_ ( уписати )

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

П о т п и с овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачем.
2. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе, уколико понуду подноси група понуђача

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач као јединичну цену, која ће служити за потребе мерила вредновања, уписује просечну цену на својим пумпним станицама која важи на дан објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Плаћање ће бити вршено у складу са ценама из званичног ценовника понуђача на дан промета добара за пумпну станицу на којој је извршена испорука добара.

Понуђач се обавезује да наручиоцу доставља све измене званичног ценовника. Цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена за ту врсту горива. У супротном Наручилац може раскинути уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Начин, рок и место испоруке: сукцесивно, у складу са потребама купца, на пумпним станицама продавца.

Услови и начин плаћања: плаћање се врши на основу рачуна и према инструкцијама понуђача, с тим што се свако појединачно пуњење преузима и исплаћује употребом дебитне картице. Рок за достављање рачуна: понуђач доставља рачун на основу извршених уплата купца на крају месеца. Предвиђена (оквирна, планирана) количина из табеле,

стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Понуђач уз понуду доставља Опште услове за издавање и коришћење дебитних картица, који ће бити саставни део уговора о јавној набавци. Одредбе Општих услова примењиваће се уколико нису у супротности са образцем понуде и одредбама уговора о јавној набавци (са прилозима).

Продавац се обавезује да ће купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, о чему писаним путем обавештава Купца.

## Образац бр. 2

**Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковић 6, 16000 Лесковац,**

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) понуђач подноси:

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 1 М/2018, чији је предмет набавка добара – набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, чланови испуњавају заједно.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. година

М.П.

П о т п и с о в л а ш њ е н о г л и ц а

## НАПОМЕНА:

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.

2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.
3. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
4. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе.
5. У случају заједничке понуде образце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.

### Образац бр. 3

**Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаманковића 6, 16000 Лесковац**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име Понуђача	
Скраћени назив понуђача	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице– директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

\* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Понуђача –директор

Датум: \_\_\_\_\_

П о т п и с

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Образац бр. 4.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац,

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
<b>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 1 М/2018 набавка добара – набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, и то:</b>			
<b>НАЗИВ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ПОНУДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ <b>м.п.</b>
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ <b>м.п.</b>
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ <b>м.п.</b>
<b>Датум: _____ 2018. Година</b>			
Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.			



**Образац бр. 5**

**Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000  
Лесковац,**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име Понуђача</b>	
<b>Скраћени назив члана групе понуђача</b>	
<b>Адреса седишта члана групе Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе – директор</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање понуде*</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail</b>	
<b>Текући рачун Понуђача</b>	
<b>Назив пословне банке</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број понуђача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број</b>	

**\* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице члана групе Понуђача – директор**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**П о т п и с**

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8.

Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000  
Лесковац

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име Подизвођача</b>	
<b>Скраћени назив Подизвођача</b>	
<b>Адреса седишта Подизвођача</b>	
<b>Одговорно лице Подизвођача</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање понуде*</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail</b>	
<b>Текући рачун Подизвођача</b>	
<b>Назив пословне банке</b>	
<b>Матични број Подизвођача</b>	
<b>Порески број Подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број</b>	

\* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Подизвођача-директор

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

П о т п и с

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 9.**

**Наручилац: Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000  
Лесковац**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015), у име и за рачун Понуђача**

---

**Дајем:**

**ИЗЈАВУ**

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за јавну набавку мале вредности-јавна набавка добра ЈН 1 М/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

**Датум: \_\_\_\_\_ 2018. година**

**П о т п и с о в л а ш ћ е н о г л и ц а**

**М.П.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.**

**Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.**

**Образац бр. 10.**

**Наручилац:** Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000  
Лесковац

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошка у динарима</b>
<b>Трошкови припреме понуде</b>	
<b>Трошкови подношења</b>	
<b>УКУПНО:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**П о т п и с о в л а ш ћ е н о л и ц е**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**Образац бр.11.**

**Наручилац:** Центар за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац

**На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015), понуђач**

\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, јавна набавка добра ЈН 1 М/2018 - набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:** \_\_\_\_\_ 2018. године

**М.П.**

**П о т п и с**

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Образце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

**Образац 12.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о финансијском обезбеђењу**

У вези са позивом за подношење понуде у јавној набавци **ЈН 1 М/2018**, набавка добара, набавка горива за службени аутомобил за потребе Центра за социјални рад Лесковац, ул Косте Стаменковића 6, 16000 Лесковац,

Понуђач \_\_\_\_\_, даје изјаву:

Изјављујем да ћу будем ли изабран за најбољег понуђача и закључим уговор за предметну јавну набавку доставити тражено финансијско обезбеђење и то онако како је предвиђено у упутству и моделу уговора:

Меницу за добро извршење посла

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца,
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године

МП

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 1.**

**Важећа дозволе надлежног органа:**

**Решење о издавању дозволе за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издате од Агенције за енергетику Републике Србије.**





( Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

## **II ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да вредност набавке из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а и укупно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена елемената и планиране количине из понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године. Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке у 2018. год., а најдуже годину дана од дана закључења уговора тј до потписивања Уговора за 2019. годину.

Плаћање за робу из Уговора ће се реализовати у две буџетске године, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Купцу у наредној буџетској години.

Купац се обавезује да ће за испоручена добра Продавцу плаћати по ценама које су утврђене у ценовнику Продавца кога су донели његови надлежни органи, а који је важио на дан промета добара.

Продавац се обавезује да ће Купцу достављати све измене званичног ценовника, одмах по његовом доношењу.

Цене из става 1. овог члана не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, Купац може отказати уговор, са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Продавац се обавезује да ће купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, о чему писаним путем обавештава Купца.

## **III ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА ДЕБИТНИХ КАРТИЦА**

### **Члан 3.**

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.

Картице се издају Купцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог Уговора (Прилог 4 и Прилог 2).

Купац се обавезује да, за потребе издавања картица, Продавцу достави спецификацију својих моторних возила са регистарским бројевима и другим потребним подацима, као и све измене ове спецификације, (Прилог 2), који представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да картица из става 1. овог члана чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

### **Члан 4.**

Купцу се утврђује месечни лимит по свакој дебитној картици, на основу достављених података од стране Купца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају дебитних картица, о чему се саставља Записник (Прилог 5) који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

По истеку времена на који је уговор закључен, Купац је дужан да дебитне картице врати продавцу.

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе његових возила, испоручује добра на својим пумпним станицама, сукцесивно у току периода важења овог уговора.

Списак пумпних станица Продавца је саставни део овог уговора, (Прилог 1).

### **IV РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 6.**

Купац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење дебитне картице.

Купац уплаћује динарска средства на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

На основу извршених уплата, Купцу се на крају месеца издаје рачун.

#### **Члан 7.**

Купац може преузимати нафтне деривате путем дебитне картице, до износа уплаћених средстава.

#### **Члан 8.**

Продавац једном месечно доставља Купцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем дебитне картице.

### **V КВАЛИТЕТ РОБЕ**

#### **Члан 9.**

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. Гласник РС бр. 111/2015, бр. 106/2016, бр. 60/2017, бр. 117/2017 и бр. 120/2017).

### **VI РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Трошкове анализе, уколико се покаже оправданим сноси Продавац, а уколико се покаже да добра имају квалитет у складу са техничким спецификацијама, трошкове анализе сноси Купац.

У случају немогућности продавца да испоручи тражену количину (за то изда потврду), а да није узрок виша сила, купац ће набавити од другог продавца и наплатити од продавца са којим има склопљен уговор уз рачун.

## VII VIŠA СИЛА

### Члан 11.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима, или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

### Члан 12.

**Средства финансијског обезбеђења** које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

Меницу за добро извршење посла: Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

**\* Средство финансијског обезбеђења - уколико се уговор закључује са продавцем који има негативне референце.**

Ако уговор закључује продавац за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача. Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **VIII РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и примењује се на планиране испоруке у 2018. години, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора тј. до потписивања новог уговора за 2019. годину. Одредбе уговора се мењају писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Само изузетно, у случајевима утврђеним законом, важење уговора се може продужити, закључењем Анекса уговора не мењајући услове из уговора.

У случају да нека од одредба, односно неки од прилога овог Уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, или актима и одлукама Продавца, на послове из овог Уговора примењиваће се прописи, односно акта и одлуке Продавца који су ступили на снагу.

Продавац је дужан да о изменама из предходног става овог члана писменим путем обавести Купца у року од 5 (пет) радних дана од датума ступања измена на снагу.

## **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

### **Члан 15.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

### **Члан 16.**

За све што овим Уговором није предвиђено, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

### **Члан 18.**

Саставни део овог Уговора су:

Прилог 1: Списак бензинских станица Продавца на којима Купац може користити картице.

Прилог 2: Спецификација возила за издавања дебитне картице за гориво

Прилог 3: Општа правила и услови за издавање и коришћење картице за гориво

Прилог 4: Захтев за издавање дебитне картице за гориво

Прилог 5: Записник о примопредаји картица за гориво.

### **Члан 19.**

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) оригинална примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ**

---

**КУПАЦ**

---